



# Programme de formation

➤ "RECRUTEMENT 360°" : DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE

STRATÉGIE DE RECRUTEMENT

## 3 jours de formations

Animée par Patrick LÉTREUX



- ☎ 06 86 37 64 68
- 🌐 [www.dklicformations.fr](http://www.dklicformations.fr)
- ✉ [contact@dklicformations.fr](mailto:contact@dklicformations.fr)
- 📍 209 allée de Maisonnieux 33127 Saint Jean d'Illac



**Qualiopi**  
processus certifié

🇫🇷 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**Actions de formation**



### POUR QUI ?

Cette formation en recrutement est accessible pour un large éventail de professionnels, allant des recruteurs et responsables RH aux managers et cadres supérieurs, en passant par les entrepreneurs, les consultants, et les étudiants en ressources humaines.

### POUR BÂTIR DES ORGANISATIONS FONCTIONNANT SUR LA CONFIANCE POUR MIEUX ACCUEILLIR L'ÉPANOUISSEMENT AU TRAVAIL

**Le recrutement ne s'improvise pas et est un enjeu déterminant pour toutes les entreprises.**

La stratégie de recrutement en entreprise doit évoluer en permanence en s'adaptant au marché tout en gardant les fondamentaux.

#### C'EST LE PREMIER FACTEUR DE RÉUSSITE D'UNE ENTREPRISE

Notre programme structuré et équilibré sur 3 jours optimisera les processus de recrutement pour attirer les meilleurs talents et assurera aux recruteurs des compétences complètes et actualisées.

Retrouvez l'ensemble détaillé des formations sur notre site DKLIC Formations  
[www.dklicformations.fr](http://www.dklicformations.fr)



# Programme de formation

➤ RECRUTEMENT 360° : DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE

## STRATÉGIE DE RECRUTEMENT



### JOURNÉE 1

#### INTRODUCTION

##### ACCUEIL ET PRÉSENTATION

- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table des participants

##### INTRODUCTION À LA MÉTHODE "STRATÉGIE DE RECRUTEMENT"

- Notion juridique
- Une attention particulière aux droits du candidat
- Les règles de non discrimination
- Le respect des droits fondamentaux et de la vie privée

#### AUDIT STRATÉGIQUE EN RECRUTEMENT

##### DÉFINIR LES POSTES À POURVOIR

- Définir les objectifs des postes
- Création des fiches descriptives de poste
- Rémunération

##### DÉFINIR L'ÉQUIPE DE RECRUTEMENT

- Le Recruteur principal
- Le Talent Manager
- Le ou les évaluateur(s)

##### DÉFINIR LES ÉVALUATIONS

- Création d'une fiche d'évaluation
- Critères d'évaluation et échelle de notation



### JOURNÉE 2

#### OPTIMISER VOS COMPÉTENCES EN RECRUTEMENT

##### TECHNIQUES DE COMMUNICATION

- la culture "réseau"
- La stratégie d'attraction

##### LA PRÉPARATION ET LA STRUCTURE D'UN ENTRETIEN

- L'analyse des CV
- 1er CONTACT
- L'organisation de la logistique

##### LE DÉROULEMENT D'UN ENTRETIEN

- La posture
- Identification des comportements
- Technique de questionnement

##### CRÉATION D'UN GUIDE D'INTÉGRATION

##### ORGANISATION DE LA JOURNÉE 3



### JOURNÉE 3

#### ACCOMPAGNEMENT ET MISE EN SITUATION

PHASE 1 : RECEVOIR LES CANDIDATS

PHASE 2 : NOTATION DES CANDIDATS

PHASE 3 : COMPARER LES NOTATIONS

PHASE 4 : SUIVI DU NOUVEAU COLLABORATEUR (TRICE)